

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM PORTALU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Krakowie al. 29 Listopada 130, 31-406 Kraków, usług drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem witryn WWW, newsletterów i innych form przekazu wykorzystujących drogę elektroniczną, a należących do BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA. Użytkownik korzystający z usług drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu akceptuje zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie wobec podmiotów będących przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów art. 431 ustawy z dn. 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), tj. osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową oraz jednostek budżetowych i instytucji publicznych.

I. Definicje:

1. **Usługa** – wszelkie czynności świadczone drogą elektroniczną przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA a w szczególności dostęp do serwisów informacyjnych znajdujących się na należących do BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA witrynach WWW, plików, for i grup dyskusyjnych, formularzy zamówień i subskrypcji newsletterów a także świadczenia innych usług.
2. **Użytkownik** – osoba która została zarejestrowana do użytkowania usługi.
3. **Usługodawca** – świadczącym usługę jest BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Krakowie al. 29 Listopada 130, 31-406 Kraków.
4. **Usługobiorca** – Użytkownik, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usługi (zwany dalej „Usługobiorcą”).
5. **Przedsiębiorca korzystający z częściowej ochrony konsumenckiej** – osoba fizyczna, korzystająca z częściowej ochrony przewidzianej dla konsumentów na podstawie art. 385⁵, 556⁴, 556⁵, 576⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1145 z późniejszymi zmianami) oraz art. 38a Ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. Z 2019r., poz. 134 i 730 z późniejszymi zmianami) zawierająca umowę o świadczenie usługi z Usługodawcą, bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, pozwalający na świadczenie Usług, w tym także zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieć Internet lub pocztę elektroniczną

7. **Okres testowy (bezpłatny)** – to czas do namysłu, w którym Użytkownik ma prawo do bezpłatnego korzystania z Usługi, umożliwiającą niezakłóconą ocenę oferty.

II. Rejestracja, postępowanie reklamacyjne

1. **W celu uzyskania dostępu do Usług świadczonych odpłatnie i nieodpłatnie konieczne jest dokonanie Rejestracji. Rejestracji można dokonać poprzez:**
 - 1.1. Formularz dostępny na stronie.
 - 1.2. Zgodę Sms (w postaci odpowiedzi zwrotnej o treści TAK).
 - 1.3. Zgodę ustną (w postaci słów wyrażających jednoznaczną akceptację np. TAK, AKCEPTUJE, ZATWIERDZAM, ZGADZAM SIĘ, WYRAŻAM) itp...
2. Poprawnie przeprowadzona Rejestracja wymieniona w punktach 1-1.3 jest równoznaczna z świadomym oświadczeniem woli użytkownika o przyjęciu oferty i prowadzi do zawarcia umowy o:
 - 2.1. Zapoznaniu się przez Użytkownika z opisem i zakresem usług świadczonych przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA oraz warunkami ich świadczenia przez Administratora, przesłanymi na adres email podany przez użytkownika.
 - 2.2. Zapoznaniu się przez Użytkownika z postanowieniami Regulaminu oraz ich akceptacją i zobowiązaniem się do ich przestrzegania bez zastrzeżeń, przesłanymi na adres email podany przez użytkownika.
 - 2.3. Złożeniu przez Użytkownika oświadczenia, że podane dane są zgodne z prawdą oraz, że jest upoważniony do składania oświadczeń woli.
 - 2.4. Złożeniem oświadczenia, że przyjmuje ofertę, akceptuje regulamin i jest to moment zawarcia umowy na okres testowy oraz następujący po nim okres abonamentowy, jeśli Użytkownik nie odstąpi od umowy w czasie określonym w Regulaminie świadczenia usług.
3. Użytkownik przystępuje do umowy dobrowolnie, świadomie i swobodnie potwierdzając dane.
 - 3.1. Dane logowania: adres e- mail .
 - 3.2. Imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę, uprawnionej do działania w tym zakresie w imieniu Użytkownika.
 - 3.3. Pełną nazwę użytkownika.
 - 3.4. nr NIP.
 - 3.5. Informacje czy jest podatnikiem Vat czynnym/nieczynnym.
 - 3.6. Numer telefonu kontaktowego.
 - 3.7. Adres (miasto, kod pocztowy, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu).
4. Użytkownik w trakcie rejestracji wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Administratora na adres poczty elektronicznej który potwierdził. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych jest dobrowolna i może być w każdej chwili cofnięta, przy czym zgoda taka nie jest wymagana, o ile podany przez w/w Użytkownika niebędącego osobą fizyczną adres poczty elektronicznej jest jego podstawowym firmowym adresem e-mail, udostępnionym w ogólnodostępnych źródłach.

5. Usługobiorca, potwierdzając dane, zobowiązany jest do podania kompletnych i prawdziwych danych umożliwiających identyfikację Usługobiorcy w toku zwykłych czynności, bez ponoszenia dodatkowych nakładów przez Usługodawcę.
6. Usługodawca przekazuje Usługobiorcy treść Regulaminu w postaci aktywnego linku przesłanego w wiadomości sms dostarczonego do Usługobiorcy na jeden dzień roboczy przed rejestracją, oraz w wiadomości email na wskazany przez Usługobiorcę adres mailowy w postaci pliku PDF.
 - 6.1. Treść Regulaminu zostaje dostarczona Usługobiorcy również w wiadomości rejestracyjnej jak i przypominającej, zarówno jako elektroniczny dokument dostępny na stronie Portalu, jak i w formie pliku PDF, załączonego do wiadomości.
 - 6.2. Niezależnie od realizacji obowiązku informacyjnego wobec Usługobiorcy, Usługobiorca zawierając umowę składa oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i jego postanowieniami, oraz w ciągu 14 dni podejmie decyzję odnośnie realizacji postanowień umowy.
7. Usługobiorca jest zobowiązany do nieudostępniania swojego loginu i hasła jakimkolwiek innemu podmiotowi.
8. Zmiany warunków umowy dokonuje się wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Usługodawca nie ma obowiązku zwrotu opłaty abonamentowej w przypadku rozwiązania umowy z winy Usługobiorcy przed upływem okresu, na jaki został wykupiony abonament. Dotyczy to sytuacji rażącego naruszania ustalonych zasad współpracy z winy Usługobiorcy.
10. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za problemy w dostępie do usług, nie leżące po stronie Usługodawcy, w szczególności zawinione przez operatora internetowego u Usługobiorcy, serwery, poczty elektronicznej Usługobiorcy, nieprawidłową konfigurację komputera Usługobiorcy, obecność szkodliwego oprogramowania na komputerze Usługobiorcy (wirusy, trojany itp.). Usługodawca dokłada wszelkich starań (w zakresie swoich możliwości), aby pomóc Usługobiorcom wyeliminować problem. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw technicznych związanych z konserwacją serwerów.
11. Strony ustalają, że podstawą do złożenia reklamacji może być wyłącznie brak zgodności usługi oraz sposobu jej świadczenia z warunkami umowy określonymi w Regulaminie. Podstawy reklamacji nie mogą stanowić okoliczności powoływania się na błąd oświadczenia woli w sytuacji świadomego, złożonego oświadczenia woli o przyjęciu i akceptacji oferty. Błąd może polegać wyłącznie na nieprawidłowości widzenia i być istotny, dotyczyć treści umowy nie zaś okoliczności, które nastąpiły w toku wykonywania umowy doprowadzając stronę do przekazania, że jej decyzja była błędna. Lekkomyślność, nieumiejętność przewidywania czy też wnioskowania stanowi przeszkodę w powoływaniu się na błąd. Usługodawca nie odpowiada, w szczególności okoliczność nie zapoznania się przez Usługobiorcę z treścią Regulaminu, brakiem dostępu do Internetu.
 - 11.1. Reklamacje z usługi należy złożyć poprzez formularz reklamacyjny, który może być wydrukowany, ręcznie wypełniony i przesłany drogą elektroniczną na adres

bok@egpp.pl lub pocztą na adres Spółki pod rygorem nieważności.

12. Wszelkie reklamacje techniczne dotyczące funkcjonowania Portalu oraz problemy z korzystaniem ze świadczonych za jego pośrednictwem usług należy zgłaszać drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktu lub na e-mail podany w zakładce kontakt z podaniem szczegółowego opisu reklamacji (w szczególności dokładny adres URL strony, na której występuje problem, oraz dołączony do przesłanej wiadomości e-mail zrzut ekranu pokazujący widok z momentu wystąpienia problemu) oraz podaniem dokładnych danych identyfikujących reklamującego (login, NIP, nazwa firmy, numer zamówienia). Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie po pojawieniu się problemu. Brak zgłoszenia problemu z dostępem do usługi w ciągu 10 dni po złożeniu zamówienia skutkuje uznaniem prawidłowego funkcjonowania usługi u Usługobiorcy. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od dnia przesłania przez Usługobiorcę prawidłowego zgłoszenia (z pełnym zestawem w/w danych) w szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. Usługobiorca zostaje zawiadomiony drogą elektroniczną o wyniku postępowania reklamacyjnego.

III. Zawarcie i rozwiązanie umowy

Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZAŚA SPÓŁKA JAWNA z Użytkownikiem umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.

1. Zamówienie usług świadczonych za pośrednictwem Portalu BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZAŚA SPÓŁKA JAWNA można składać przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, tj. formularza zamówienia dostępnego na stronie Portalu wypełnionego osobiście lub za pośrednictwem konsultanta, poczty elektronicznej, SMS lub rozmowy z przedstawicielem potwierdzającej zgodę na uruchomienie usługi.
 - 1.1. Każdemu usługobiorcy na dzień przed rejestracją zostaje dostarczona wiadomość SMS w której otrzymuje regulamin, cennik, politykę prywatności, sposób odstąpienia.
2. Dzień rejestracji rozpoczyna 14-dniowy okres testowy, w którym Usługobiorca ma prawo do 14-dniowego okresu bezpłatnego korzystania z Usługi, służący zapoznaniu się przez Usługobiorcę z funkcjonalnością wybranej usługi, oraz Regulaminem i przesłanymi dokumentami.
3. Realizacja umowy rozpoczyna się w następnym dniu roboczym, od przyjęcia oświadczenia od usługobiorcy i wyrażeniu zgody na uruchomienie usługi.
4. Usługobiorca otrzymuje od usługodawcy informację przypominającą o kończącym się okresie testowym wysyłaną na skrzynkę email między 9 a 10 dniem.
5. Usługobiorca ma możliwość umieszczenia na stronie Portalu banneru reklamowego z linkiem do swojej firmy lub możliwość zlecenia wykonania banneru swojej firmy i umieszczenie go na stronie Portalu poprzez przesłanie treści i logo firmy na adres e-mail podany w zakładce kontakt.
6. Usługodawca daje każdemu Usługobiorcy możliwość zapoznania się z usługą w terminie 14 dni liczonych od dnia Rejestracji.

- 6.1. Usługobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni podjąć decyzje, jeżeli decyzja jest pozytywna nie wykonuje żadnych czynności, w przeciwnym wypadku wypełnia formularz odstąpienia od umowy dostępny w zakładce kontakt lub w inny pisemny sposób zawiadamia Usługodawcę o swojej decyzji.
- 6.2. Brak odstąpienia - rezygnacji jest spełnieniem warunków umowy określonych w Regulaminie i skutkuje kontynuacją usługi na płatny okres abonamentowy.
7. Aktywacji można dokonać za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie portalu. W tym celu należy wypełnić wszystkie pola formularza.
8. Aktywacji można dokonać poprzez akceptację wiadomości SMS-owej otrzymanej od Usługobiorcy o treści: **„Zatwierdzam sposób uruchomienia usługi, która jest związana z Pana/Pani działalnością gospodarczą, zapoznam się z regulaminem i cennikiem. Przyjmuję ofertę, oraz wyrażam zgodę na przesłanie jej na maila”**.
9. Aktywacji można dokonać poprzez ustne oświadczenie, w postaci słów wyrażających jednoznaczną akceptację **TAK, AKCEPTUJE, ZATWIERDZAM, ZGADZAM SIĘ, WYRAŻAM** itp. po wcześniejszym odczytaniu przez konsultanta zgody niezbędnej do uruchomienia usługi o treści **„Zatwierdzam sposób uruchomienia usługi, która jest związana z Pana/Pani działalnością gospodarczą, zapoznam się z regulaminem i cennikiem. Przyjmuję ofertę, oraz wyrażam zgodę na przesłanie jej na maila**.
10. Faktura VAT za usługi zgodna z cennikiem zostaje wystawiona niezwłocznie po okresie 14-dniowego okresu bezpłatnego (testowego) i przesłana Usługobiorcy drogą elektroniczną na podany w formularzu zamówienia adres e-mail lub w formie papierowej za pośrednictwem nadawcy pocztowego.
11. Cena podana w zamówieniu jest ceną brutto. Usługa jest objęta podatkiem VAT według obowiązującej stawki. Użytkownik upoważnia Administratora do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony Użytkownika. Faktura VAT płatna jest przelewem z 7- dniowym terminem płatności.
12. Za dzień wykonania usługi uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego określonego w formularzu zamówienia lub na wystawionej fakturze VAT.
13. W dniu rozpoczęcia usługi tj. po zakończeniu 14 dniowego okresu bezpłatnego umowę uznaje się za skutecznie zawartą na pełny okres abonamentowy.
14. Usługa jest rozliczana w okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu zamówionego okresu abonamentowego Usługodawca automatycznie przedłuża umowę na kolejne odpowiednie dla zamówienia okresy abonamentowe. Przedsiębiorca korzystający z częściowej ochrony konsumenckiej zostanie poinformowany w wiadomości e-mail o zbliżającym się terminie końca obowiązującego okresu abonamentowego.
15. Wypowiedzenie umowy na kolejny okres abonamentowy należy złożyć poprzez wiadomość e-mail lub w inny pisemny sposób (adresy i numery telefonów podane w zakładce kontakt) pod rygorem nieważności na 7 dni przed końcem okresu abonamentowego. Po otrzymaniu wypowiedzenia w wyżej podanym terminie Usługodawca nalicza dwumiesięczny okres wypowiedzenia z ceną zgodną z zamówieniem wystawiając fakturę za ten okres.
16. W przypadku, gdy Użytkownik opóźnia się z zapłatą za usługę, w całości lub w części Usługodawca zleca windykowanie długu firmie windykacyjnej oraz prawo dochodzenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia w zapłacie. Usługodawca może naliczyć odsetki od kwoty pozostałej do

zapłaty, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności abonamentu.

17. Usługodawca zastrzega sobie prawo naliczenia opłaty za czynności windykacyjne zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 684).

IV. Cennik

- [wersja elektroniczna](#)
- [wersja PDF](#)

V. Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do Portalu (jego elementów tekstowych, graficznych, zdjęć, aplikacji i baz danych) są zastrzeżone na rzecz Usługodawcy. Zarówno Portal, jak i każdy z jego elementów podlegają ochronie przewidzianej przez polskie prawo, w tym w szczególności przepisy ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), ustawy z dn. 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. poz. 1402, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).
2. Żaden z elementów Portalu nie może być zwielokrotniany, publikowany lub w inny sposób publicznie wykorzystywany bez pisemnej zgody Usługodawcy. Jakikolwiek drukowanie, kopiowanie czy inne wykorzystanie może odbywać się wyłącznie dla użytku osobistego i w celu niekomercyjnym.
3. Usługodawcy przysługuje prawo do kontroli korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Portalu poprzez zbieranie danych i prowadzenie rejestrów dokumentujących korzystanie z usług przez Usługobiorcę.
4. Informacje zawarte na stronach Portalu mają charakter poglądowy i ryzyko ich wykorzystania ponosi Usługobiorca. Informacje te nie mogą być wykorzystywane w szczególności w postępowaniu administracyjnym, procesowym, a także w innych formach nieprocesowych.
5. Dane Usługobiorców są gromadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

VI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, przetwarzanych w ramach świadczenia Usług jest BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA Spółka dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Użytkowników przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Dane przetwarzane są w celu realizacji Usług, a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA jako Administratora Danych, oraz w celach, na które Użytkownik wyrazi zgodę. Podawanie przez Użytkowników ich danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie

danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia rejestrację na portalu BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA, jak również złożenie zamówienia, co w konsekwencji powoduje brak możliwości jego realizacji przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA. Użytkownicy mają prawo dostępu do treści swoich danych, oraz ich poprawiania, a także do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych. Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Użytkownika.

2. Dane osobowe zawarte w formularzu zamówienia BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA przechowuje i przetwarza w sposób oraz w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

VII. Polityka prywatności

(cookies)<https://egpp.pl/wp->

[content/uploads/site/polityka.pdf](https://egpp.pl/wp-content/uploads/site/polityka.pdf)

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30-05-2024r.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej Portalu.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Usługobiorcy stosuje się odpowiednio do przedsiębiorcy wymienionego w dz. I pkt 5, który oświadczył, że nie wykorzysta usługi do prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Usługa oferowana przez BUSINESS MANAGEMENT J.MOSIĄDZ, D.RZĄSA SPÓŁKA JAWNA ma bezpośredni związek z prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą, z uwagi na szeroką zawartość portalu i tematykę odpowiadającą działalności gospodarczej o rozbieżnych kodach PKD.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności zawarte w ustawie z dn. 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny i ustawie z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), a w przypadku umów zawieranych z Przedsiębiorcą korzystającym z częściowej ochrony konsumenckiej także art. 38a Ustawy z dnia 30 maja 2014r. O prawach konsumenta (Dz. U. Z 2019r., poz. 134 i 730).
6. Do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą Umową właściwy jest Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, za wyjątkiem Umów zawieranych z Przedsiębiorcą korzystającym z częściowej ochrony konsumenckiej, w przypadku których Sąd właściwy określają przepisy Ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

[Pobierz wersję PDF regulaminu do druku](#)

Krakowie al. 29 Listopada 130, 31-406 Kraków